

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2007 až 2010

I. Úvod

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2007 až 2010 vyhlašuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů a v návaznosti na usnesení vlády České republiky č.j. 114/2001 ze dne 7. února 2001 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2007 až 2010 (dále jen Programy) jsou naplněním usnesení vlády ČR č. 343 ze dne 7. 4. 2003 ke Koncepci státní politiky pro oblast dětí a mládeže do roku 2007 a rovněž navazují na prioritní oblasti definované Bílou knihou Evropské komise o mládeži, přijatou 21. 11. 2001. V připravované Koncepci státní politiky pro oblast dětí a mládeže do roku 2010 bude rovněž zahrnuta oblast státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace.

2. Základní poslání Programů

Rozhodujícím posláním Programů je systematická a cílevědomá podpora trvalého vytváření co nejširší nabídky možností účelného využívání volného času dětmi a mládeží. Tuto nabídku by měly vytvářet m.j. nestátní neziskové organizace v rámci své činnosti. Nabídka by měla být určena nejen pro vlastní členy NNO, ale také pro ostatní děti a mládež.

Programy jsou vyjádřením požadavku státu, zastupovaným MŠMT, na zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže prostřednictvím NNO. MŠMT k tomu stanoví oblasti a rozsah podpory vybraných činností NNO určených dětem a mládeži a bude je podporovat formou účelových finančních dotací. Podpora Programů bude zaměřena především na pravidelné a dlouhodobé činnosti určené co nejširšímu spektru dětí a mládeže a na podporu činností a aktivit, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování činnosti jednotlivých organizací dětí a mládež a organizací pracujících s dětmi a mládeží.

Prioritní oblasti Programů

V souladu s Koncepcí státní politiky pro oblast dětí a mládeže do roku 2007 je cílem MŠMT vytvářet a podporovat podmínky pro rozšiřování a zkvalitňování nabídky zájmového vzdělávání a dalších mimoškolních zájmových činností vedoucích k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže, realizované v NNO nebo vytvářené jejich prostřednictvím.

MŠMT vyhlášením těchto Programů podporuje rozvoj nestátního neziskového sektoru v oblasti práce s dětmi a mládeží mimo školu a rodinu. Dalším cílem programů je především podpora:

- vytváření nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci jednotlivých NNO,
- vytváření nabídky volnočasových a vybraných cílených aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež,
- významných mezinárodních a celostátních (příp. nadregionálních) akcí určených dětem a mládeží,
- výchovy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení,
- rozvoje mobility, mezinárodní spolupráce dětí a mládeže a výchovy k Evropanství,
- vytváření podmínek, možností a rozvoj v poskytování všestranných informací pro potřeby dětí a mládeže,
- rozvoje materiálně technické základny NNO pro mimoškolní zájmové aktivity dětí a mládeže.

3. Typy Programů

Program č. 1

Zabezpečení pravidelné činnosti NNO pro organizované děti a mládež¹

Základním cílem je zajišťování a rozšiřování nabídky aktivit a zkvalitnění pravidelné činnosti NNO pro své členy v oblasti práce s dětmi a mládeží. Program je určen pouze pro občanská sdružení.

Program č. 2

Podpora vybraných forem práce s neorganizovanými dětmi a mládeží²

Základním cílem je vytváření a rozšiřování nabídky aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež ve vybraných oblastech práce. Zahrnuje rovněž podporu činností, které jsou otevřené všem dětem a mládeží.

Program č. 3

Investiční rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže

Základním cílem je zkvalitnění a rozvoj materiálně technického zázemí NNO jako základního předpokladu pro další rozvoj práce s dětmi a mládeží.

Program č. 4

Mimořádné dotace

¹ Za „organizované děti a mládež“ se pro účely tohoto materiálu považují děti a mládež, které jsou registrovanými členy těch NNO, které to s ohledem k jejich věku a právní formě této NNO (občanské sdružení) umožňují.

² Za „neorganizované děti a mládež“ se pro účely tohoto materiálu považují děti a mládež, které nejsou registrovanými členy NNO, nebo které nejsou či nemohou být registrovanými členy NNO (OPS).

MŠMT si vyhrazuje právo vyhlásit, s ohledem na aktuální potřebu, mimořádná výběrová řízení kdykoliv v průběhu roku. Mohou být určena všeobecně na podporu činnosti NNO nebo úzce tématicky zaměřena (např. témata EU apod.).

4. Účast na Programech

Programy jsou určeny pouze pro NNO, které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží a patří k některému z níže uvedených typů:

1. organizace vznikla podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů - občanské sdružení,
2. organizace vznikla podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů – obecně prospěšné společnosti,
3. organizace vznikla podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech,

Tyto organizace dále členíme podle působnosti na :

NNO s celorepublikovou působností jsou subjekty, kde činnost základních článků definovaných ve stanovách organizace probíhá pravidelně alespoň v 8 krajích, přičemž za základní článek nelze považovat jednoho individuálního člena ani skupinu osob, která má v organizaci kolektivní členství, tzn. samostatně registrovaná NNO u MV nebo jiného ústředního orgánu, popř. v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku; NNO registruje minimálně 800 členů, za **NNO s celorepublikovou působností se rovněž považují organizace, které mají statut střešní organizace** a sdružují nejméně 10 organizací, z toho min. 5 organizací s celorepublikovou působností.

NNO s regionální působností a NNO s místní působností – dále jen ostatní NNO.

Další podmínky

1. Programy nejsou určeny

- **pro NNO působící v oblasti tělovýchovy a sportu**

Pro tuto oblast vyhlašuje MŠMT samostatné dotační programy.

- **pro podporu projektů NNO zaměřených na integraci romské komunity**

Pro tuto oblast vyhlašuje MŠMT samostatné dotační programy.³

- **pro podporu projektů NNO zaměřených na prevenci drog a prevenci kriminality**

Pro tuto oblast vyhlašuje MŠMT samostatné dotační programy.⁴

Poznámka:

podrobné informace o těchto programech jsou zveřejněny na webových stránkách MŠMT.

³ Programy na podporu integrace romské komunity

⁴ Programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT na rok 2006

2. Věkové vymezení

Za děti se pro potřeby těchto Programů považují fyzické osoby ve věku do dovršení 18 let, za mládež se považují osoby ve věku 19 - 26 let. Na projektech se dále spolupodílejí dobrovolní pracovníci s dětmi a mládeží, vedoucí na táborech a další fyzické osoby, které se bezprostředně podílejí na činnostech ve prospěch dětí a mládeže v rámci schválených projektů.

5. Technicko administrativní zabezpečení Programů

Programy vyhlašuje MŠMT. Za jejich realizaci zodpovídá odbor pro mládež. Zabezpečuje zejména:

- vyhlašování Programů,
- výběrová řízení na posuzování projektů (žádostí o dotace),
- metodickou, konzultační a poradenskou činnost,
- věcné a odborné posouzení projektů,
- schvalovací řízení v rámci MŠMT,
- monitoring a kontrolní činnost.

Národní institut dětí a mládeže zodpovídá zejména za:

- přijímání a evidenci projektů,
- formální kontrolu projektů,
- organizační a technické zabezpečení výběrového řízení,
- metodickou, konzultační a poradenskou činnost.

6. Předkládání žádostí v rámci Programů

Vymezení předkladatele žádosti

Projekty (žádosti o poskytnutí dotace) mohou podávat pouze subjekty, které jsou uvedené v části 3.

NNO, která podává projekt v Programu 1 a 2, popř. 4, musí být registrována Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku, **nejméně 1 rok před uzavěrkou přijímání žádostí a v tomto období prokazatelně pracovat s dětmi a mládeží.**

NNO, která podává žádost v Programu 3, popř. 4 (pokud je výběrové řízení vyhlášeno i pro oblast investic), musí být registrována Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku, **nejméně 3 roky před uzavěrkou přijímání žádostí a v tomto období prokazatelně pracovat s dětmi a mládeží.**

Předložení žádosti o dotaci a její náležitosti

Žádost se předkládá prostřednictvím ústředí NNO.

Součástí této žádosti jsou:

- a) vyplněný formulář (viz příloha č. 1) – „Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci v roce.....“ a další dodatkové formuláře podle programu, do které NNO žádost

předkládá, NNO která podává projekt v elektronické podobě, použije tištěnou podobu elektronické žádosti.

b) souhrnný projekt, který je sumářem dílčích projektů základních článků, musí obsahovat zejména:

- popis projektu a jeho jednotlivých částí v souladu s prioritami Programu a vymezením tematické oblasti, do které předkládá NNO svoji žádost. Pokud organizace žádá o státní dotaci na aktivity v uvedených tematických oblastech, předloží samostatný projekt pro každou oblast; do každé oblasti předkládá NNO **pouze jeden projekt**,
- pokud se jedná o uznanou organizaci podle části 9, je projekt podrobnou konkretizací pro daný kalendářní rok, vyplývající z dlouhodobého záměru činnosti NNO,
- zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu (tj. komu jsou akce určeny); pokud se jedná o pokračující projekt je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace,
- materiální a personální zabezpečení projektu a jeho částí,
- rámcový harmonogram realizace projektu a jeho částí,
- rozpočet projektu zpracovaný minimálně v rozsahu uváděných částí, případně jednotlivých akcí, zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu; rozepsat položky mzdy, OPPP a služby (rozpis předpokládané odměny za hodinu);
- u projektů, které zahrnují volnočasové, zájmové a další aktivity a přípravu vedoucích uvést předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí;
- u projektů na pořádání táborů a dalších pobytových akcí uvést délku trvání akcí a předpokládaný počet dětí, mládeže (do 18 let), vedoucích a ostatních dospělých účastníků,
- u projektů na pořádání táborů a dalších pobytových akcí určených pro znevýhodněné děti a mládež (do 18 let) se závažným zdravotním postižením, lze stanovenou částku (max. 150,- Kč na dítě a den) čerpat pouze pro znevýhodněné děti,
- u projektů týkajících se mezinárodní spolupráce a výměn dětí a mládeže uvést předpokládané náklady na dopravu do místa akce, resp. náklady na pobyt zahraničních účastníků při jejich přijetí na akci v ČR, uvést soupis jednotlivých akcí (výměn) a dále ke každé akci jednotlivě uvést: předpokládaný termín, počet účastníků z ČR a ze zahraničí, obsahové zaměření, název zahraničního partnera (formulář M-I). Ve formuláři M-II vyplní realizátor – základní článek NNO předepsané doplňující údaje,
- řádně schválenou výroční zprávu za předcházející rok (pokud již nebyla odevzdána ve stanoveném termínu MŠMT-odboru pro mládež),⁵
- potvrzení vydané krajským, městským nebo místním úřadem o činnosti NNO ve prospěch dětí a mládeže z krajů, měst nebo obcí, kde organizace působí. Toto ustanovení se vztahuje pouze na ostatní NNO (s regionální a místní působností). Potvrzení musí být vydáno v roce podání žádosti.
- úředně ověřenou fotokopii stanov a příslušné registrace NNO
- úředně ověřenou fotokopii IČ, vydanou v roce podání žádosti.⁶

U žádostí o investiční dotaci předkládá NNO mimo výše uvedených materiálů:

a) investiční záměr stavební akce, který musí obsahovat:

- návrh stavebně-technického řešení,
- technickou zprávu k projektu,

⁵ Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci a její činnost v předcházejícím roce zhruba v těchto bodech: typy aktivit, případné členění oddílů dle druhu činnosti, akce pro členy, otevřené akce, organizování prázdninových táborů, počty účastníků, programy činnosti, systém přípravy činnosti, vzdělávání, prezentace sdružení na veřejnosti, propagace činnosti, organizační struktura sdružení, výkaz o hospodaření (finanční uzávěrku).

⁶ Údaje na IČ musí souhlasit s údaji na registraci.

- technicko-ekonomické parametry, rozpočet, časový plán stavby,
 - majetkoprávní vztahy doložené snímkem mapy a výpisem z katastru nemovitostí,
 - zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení jejich efektivnosti,
 - dále základní stavební výkresy (půdorysy všech podlaží, řezy, pohledy a situaci stavby, schémata stavby),
 - dokumentaci současného stavu včetně rozhodujících technicko-ekonomických údajů o provozu obnovené kapacity a způsobu jejího financování,
 - doklad o pojištění objektu.
 - těchto akcí dále kopii dokladu o schválení dokumentace k územně stavebnímu řízení (územní rozhodnutí, popř. stavební povolení) podle zákona č. 50/1976 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pokud investiční akce nepodléhá stavebnímu řízení předkládá NNO doklad o stanovisku stavebního úřadu o ohlášení stavebních úprav, doklady o výsledku výběrového řízení, kopii smlouvy se zhotovitelem, jméno osoby pověřené investičním dozorem a údaje o její odborné způsobilosti.
- b) investiční záměr nestavební akce představující pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení a nákup pozemků musí obsahovat:
- zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivnosti,
 - stavebně technický popis pořizovaného majetku a cenovou nabídku,
 - vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci.
 - u pozemků doložení majetkoprávních vztahů včetně snímků pozemkové mapy a vyznačení pořizovaného pozemku.

Na NNO uznané MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží podle části 9 těchto Programů se uvedená ustanovení vztahují pouze u projektů podaných na rok 2007. V letech 2008 – 2010 se na ně nevztahují ustanovení d) – f), pokud u těchto dokumentů nedošlo v uplynulém období ke změně.

Předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Žádosti o poskytnutí dotace se předkládají ve všech Programech (s výjimkou Programu č. 4) nejpozději **do 31. října běžného roku** pro rok následující.

Žádosti o poskytnutí dotace v Programu č. 2 je – v odůvodněných případech - možné dále předložit ještě v dalším termínu, a to **do 31. března následujícího roku**. V tomto termínu mohou NNO předložit rovněž projekt na mezinárodní výměny pro Program č. 1.

Žádosti o poskytnutí dotace v Programu č. 4 (mimořádné výběrové řízení) se podávají v termínech a s obsahovým zaměřením stanoveným MŠMT. Tato vyhlášení budou uveřejněna na webových stránkách MŠMT – www.msmt.cz.

Všechny projekty (žádosti o dotaci) se předkládají současně ve dvou formách:

- v jednom vyhotovení celý projekt včetně příloh v písemné podobě,
- žádost o poskytnutí dotace a projekt včetně nezbytných příloh rovněž v elektronické podobě.

Přechodné ustanovení

Při podávání žádostí o dotace ke dni 31. 10. 2006 může NNO - v případě vážných důvodů - nahradit elektronické podání – vlastní žádost a projekt - písemnou formou. V tom případě zašle celý projekt včetně všech dalších náležitostí ve 2 (dvou) vyhotoveních.

S účinností od 1. ledna 2007 je podávání žádostí o dotace ve všech Programech v písemné a elektronické podobě povinné pro všechny žadatele.

Projekty v písemné podobě zasílají NNO výhradně na adresu:

Národní institut dětí a mládeže, Sámova 3, Praha 10, PSČ 101 00.

Projekty zaslané na jinou adresu nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Projekty v elektronické podobě vkládají NNO na adresu:

is-mladez.msmt.cz

Zvláštní ustanovení

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu podle těchto Programů není právní nárok.
2. Projekt nebude zařazen do výběrového řízení pokud:
 - žadatel nepředložil obě podoby projektu (písemnou a elektronickou),
 - projekt neobsahuje všechny stanovené náležitosti,
 - žadatel nedodrží stanovený termín podávání projektů,
 - projekt neobsahuje podstatu činnosti a podrobnou specifikaci.
4. Případnou žádost o udělení výjimky z pravidel uvedených v Programech předloženou současně s projektem posuzuje odbor pro mládež. Na jeho řádně zdůvodněný návrh může výjimku schválit statutární zástupce MŠMT.
5. Nepřijaté projekty se NNO nevracejí.

7. Řízení, zabezpečení a hodnocení Programů

Rámcový časový harmonogram vyřízení žádostí o dotaci

MŠMT bude při posuzování a vyhodnocování projektů NNO vycházet z dále uvedeného rámcového časového harmonogramu. MŠMT poskytne dotaci na základě rozhodnutí podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Rozhodnutí bude obsahovat další podmínky, pro užití dotace.

U Programů č. 1, 2, a 3

- příjem a evidence podaných projektů – do 31. října,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 30. listopadu,
- posouzení projektů oponenty a výběrovými komisemi – do 31. prosince,
- předběžné uveřejnění výsledků výběrového řízení (bez uvedení finančních prostředků) na webových stránkách MŠMT - do 15. ledna,

- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 30. ledna,
- zveřejnění výsledků výběrových řízení – do 28. února. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informováni po schválení na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz. Informaci zároveň obdrží elektronicky.

U Programu č. 2

- příjem a evidence podaných projektů – do 31. března,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 15. dubna,
- posouzení projektů oponenty a výběrovými komisemi – do 10. května,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 1. června.
- Zveřejnění výsledků výběrových řízení – do 30. června. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informováni po schválení na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz. Informaci zároveň obdrží elektronicky.

U Programu č. 4

- příjem a evidence podaných projektů – ke stanovenému termínu,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 15 dnů po uzavěře výběrového řízení,
- posouzení projektů oponenty a výběrovými komisemi – do 30 dnů po uzavěře výběrového řízení,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 45 dnů po uzavěře výběrového řízení,
- zveřejnění výsledků výběrových řízení – do 60 dnů po uzavěře výběrového řízení. O výsledku výběrového řízení jsou předkladatelé informováni po schválení na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz. Informaci zároveň obdrží elektronicky.

Výběrové komise

Projekty posuzují a návrhy na poskytnutí státní dotace doporučují výběrové komise. Složení výběrových komisí, na základě návrhu odboru pro mládež, schvaluje vedení MŠMT. Výběrové komise ve své činnosti přihlížejí k oponentským posudkům. Závěry výběrových komisí mají pouze doporučující charakter. Odbor pro mládež provádí následnou kontrolu a v odůvodněných případech může provést změnu či úpravu návrhu komisí. Konečné rozhodnutí bude předloženo vedení MŠMT. Výsledky výběrového řízení budou uveřejněny na webových stránkách MŠMT.

Kontrola

1. Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelní využití finančních prostředků poskytnutých ze státních prostředků.
2. Ministerstvo je (jako správce kapitoly), v souladu s § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) odpovědné za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a jinými peněžními prostředky státu ve své kapitole a za provádění kontroly hospodaření s prostředky státního rozpočtu.

3. Ministerstvo vykonává v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců této podpory, s výjimkou těch, jimž byla poskytnuta veřejná finanční podpora z rozpočtu územního samosprávného celku.
4. V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů provádí ministerstvo předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. V rámci následné veřejnosprávní kontroly provádí ministerstvo závěrečné hodnocení jednotlivých investičních akcí, na které poskytlo státní dotaci.
5. Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům ministerstva a jiným kontrolním orgánům, které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. NKÚ, územní finanční orgány aj.)
6. Při zjištění nedostatků je ministerstvo oprávněno čerpání dotace pozastavit a v případě zjištění porušení rozpočtové kázně je povinno upozornit na tuto skutečnost příslušné finanční orgány v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění zákona č. 479/2003 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 337 z roku 1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 353 z roku 2003 o spotřebních daních.

Změna rozpočtových nákladů

Změna výše rozpočtovaných nákladů se povoluje výjimečně v odůvodněných případech na základě písemné žádosti NNO předložené nejpozději **do 15. listopadu** příslušného kalendářního roku. V žádosti musí být vždy uvedeno číslo rozhodnutí, nový položkový rozpočet včetně zdůvodnění. Povolení změny bude mít formu změny rozhodnutí.

Vyúčtování poskytnutých dotací

NNO odpovídají za hospodárné použití poskytnutých rozpočtových prostředků státního rozpočtu v souladu s rozhodnutím o poskytnuté dotaci. Jejich čerpání NNO evidují v účetnictví odděleně v souladu s obecně platnými předpisy zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny.

Ústředí NNO poskytuje dotaci nižším článkům v souladu s rozhodnutím a projektem bez zbytečného prodlení a vždy tak, aby bylo zajištěno hospodárné a účelné využití.

Finanční prostředky dotace musí být použity nejpozději do 31.12. daného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Vyúčtování dotací bude provedeno na základě vyhlášky č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Vyúčtování poskytnutých dotací předloží NNO odboru pro mládež MŠMT nejpozději do 31.1. následujícího roku za všechny poskytnuté dotace současně. Vyúčtování musí obsahovat i závěrečnou zprávu, zahrnující věcné zhodnocení projektu. U investičních dotací je příjemce povinen předložit dokumentaci k závěrečnému hodnocení v rozsahu: zprávu o splnění závazných ukazatelů, u dokončených stavebních akcí kolaudační rozhodnutí (nebo jiný doklad toto rozhodnutí nahrazující), přehled proinvestovaných prostředků po

jednotlivých letech a další doklady, které si ministerstvo vyžádá (např. fotokopie faktur, kopie bankovních převodů, výpisů atd.).

S vyúčtováním musí NNO vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud organizace vrátí tyto prostředky do konce běžného účetního roku poukazují se na účty:

- **občanská sdružení** na účet 2823-821001/0710 (neinvestiční prostředky)
- **církyve a o.p.s** na účet 5821-821001/0710 (neinvestiční prostředky)
- **investiční prostředky** na účet 6912-821001/0710

Po 31. 12. se veškeré nevyčerpané finanční prostředky poukazují na účet MŠMT 6015-821001/0710 nejpozději do 15. února.

Po tomto termínu se nevyčerpané dotace vrací do státního rozpočtu prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

8. Poskytnutí dotací a účel použití

A. Neinvestiční dotace

Dotace poskytuje MŠMT formou rozhodnutí. Dotace mohou být využity v souladu s obsahem projektu a na účely vymezené v rozhodnutí (mzdové prostředky, ONIV⁷) a v souladu s předloženým projektem. Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.

Dotaci nelze použít na:

- úhradu výdajů na pohoštění a dary
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami uvedenými podmínkách pro projekty mobility,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, OPPP a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

⁷ ONIV – Ostatní neinvestiční výdaje

Omezení pro čerpání dotace

1. **Na provozní náklady kanceláře NNO** lze použít max. 30% z poskytnuté dotace. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, tisk materiálů pro nižší články, kancelářský materiál, propagace, materiál na opravu a údržbu, dopravu a cestovné.
2. **Na tábory**, konané na území Evropské unie v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajskými úřady a jejichž délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu lze použít finanční prostředky ve výši max. 80,- Kč na dítě a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti a mládež se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 150,- Kč na dítě a den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003, č.j. 15 951/2003-51⁸).
3. **Náklady na zahraniční služební cesty**, kde se jedná o zastupování nebo reprezentaci dětí a mládeže České republiky, lze hradit z poskytnuté dotace pouze po předchozím souhlasu MŠMT. Návrh na zahraniční služební cestu musí být součástí projektu.
4. **Pro oblast vzdělávání** lze čerpat finanční dotace na projekty zaměřené na vzdělávání a odbornou přípravu dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase, uskutečňované ve smyslu Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003, č.j.: 15 951/2003-51. Mimo přímých nákladů na vzdělávání lze dotaci čerpat i na tisk a distribuci učebních textů souvisejících se vzděláváním. Dotace se poskytuje ve výši max. 250,- Kč na osobu a den.
5. **Na mezinárodní výměny a spolupráci** lze poskytnutou dotaci použít:
 - a) na úhradu
 - nejvýše 50 % nákladů na dopravu českých účastníků výměn a táborů, seminářů a dalších akcí v zahraničí,
 - nákladů na ubytování, stravování, místní dopravu a programové zabezpečení akcí max. do výše 250 Kč na osobu a den pro zahraničního i českého účastníka akce v ČR,
 - členských příspěvků v nadnárodních sdruženích do výše 50 %.
 - b) NNO je povinna za svůj základní článek působící při škole nebo školském zařízení doložit před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace písemný souhlas ředitele školy nebo školského zařízení s uvolněním žáků z vyučování v případě, že se zahraniční aktivita bude konat v průběhu školního roku.
 - c) Dotaci lze použít rovněž na jednoho vedoucího na každou započatou skupinu 10 dětí, nejnižší počet účastníků je 5, délka pobytu je nejméně 5 dnů, maximální délka dotovaného pobytu v ČR 14 je dnů včetně dne příjezdu a odjezdu. V případě projektů zaměřených na rozvoj příhraniční spolupráce organizovaných NNO působících na území Euroregionu může být délka pobytu nejméně 3 dny. NNO je povinna uložit seznam účastníků akcí (táborů, vzdělávání, mezinárodních výměn), který obsahuje jméno, datum narození a bydliště.
 - d) Účastníky projektů mezinárodní spolupráce a mezinárodních výměn mohou být děti a mládež ve věku od 10 let do dovršení 26 let.

⁸ Informace a příslušné formuláře jsou k dispozici na internetové adrese MŠMT v kapitole „mládež“.

6. Finanční prostředky lze použít i na **vysílání a přijímání delegací dětí a mládeže prostřednictvím NNO**, vyplývající z mezinárodních úmluv, mezinárodních smluv nebo plynoucích z usnesení orgánů Evropské unie.
7. **Na ostatní aktivity lze čerpat dotaci do výše maximálně 70% skutečných nákladů.**

B. Investiční dotace

Dotace jsou určeny na:

- reprodukci investičního majetku zařízení pro volnočasové aktivity dětí a mládeže,
- obnovu zařízení a dovybavení NNO tj. obnovu strojního vybavení NNO a vybavení vhodného pro volnočasové aktivity dětí a mládeže,
- nákup pozemků pro zajištění činností NNO, výstavbu základen pro práci s dětmi a mládeží,
- nezbytné rekonstrukce a obnova objektů bezúplatně převedených z Fondu dětí a mládeže na NNO,
- rozvoj Informačních center mládeže, tj. strojní vybavení a modernizace prostor pro činnost těchto center.

Podmínkou pro poskytnutí dotace na rekonstrukci nebo obnovu objektů je jejich vlastnictví NNO nebo jejich dlouhodobý pronájem (min. 10 let ode dne podání žádosti). Tuto skutečnost doloží žadatel výpisem z katastru nemovitostí a snímkem pozemkové mapy ne starším 6 měsíců, popř. nájemní smlouvou dokladující rovněž souhlas vlastníka s rekonstrukcí, stavbou atd. Dále dokladem o pojištění rekonstruovaného nebo obnovovaného objektu.

Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v dalších letech. Žádost o dotaci lze podávat i na investiční akce již rozestavěné, ale s jasným a konkrétně definovaným investičním záměrem na dokončovanou část stavby. Dotaci nelze požadovat na investiční akci již dokončenou.

MŠMT může v případě rozpočtových možností garantovat finanční prostředky na investiční akci po dobu max. 3 let.

Příjemce dotace je povinen při výběru zhotovitele díla postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, včetně zveřejnění výběrového řízení.

9. Nestátní nezisková organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží

MŠMT v rámci Programů vyhláší výběrové řízení pro NNO na udělení titulu „Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“ (dále jen „titul“).

O přidělení titulu může požádat NNO, která:

- NNO vznikla před nejméně před 6 (šesti) lety a pravidelně po celou dobu od svého vzniku pracuje s dětmi a mládeží,
- organizuje činnost nejen pro vlastní členy, ale i pro další děti a mládež,
- již nejméně třikrát obdržela od MŠMT dotaci ze státního rozpočtu a při jejich vyúčtování nebyly shledány žádné nedostatky,
- předloží řádně vyplněnou žádost (viz příloha č. 2),

- předloží souhrnný projekt obsahující rámcový záměr činnosti NNO na období 2007 až 2010, příp. na léta 2008 – 2010,
- ostatní NNO (t.j. NNO s regionální působností a NNO s místní působností) předloží písemné vyjádření od územně příslušného orgánu samosprávy o činnosti své NNO.

Žádost o udělení titulu, včetně uvedených dokumentů, zašle NNO písemně k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007 na adresu: **MŠMT, odbor pro mládež, Karmelitská ul. č. 7, 118 12 Praha 1.**

MŠMT žádosti posoudí a rozhodne o udělení titulu, který se uděluje na období 2007 (2008) až 2010. O udělení titulu vydá MŠMT písemné potvrzení do konce roku 2006 (2007).

Při zařazování projektů uznaných NNO do výběrových řízení na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu bude k udělení titulu přihlédnuto.

Udělení titulu je zároveň morálním oceněním kvality činnosti NNO. Titul může NNO používat při prezentaci své organizace.

10. Přílohy

Příloha č. 1

Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci v roce

Příloha č. 2

Žádost o udělení titulu „Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“

Příloha č. 3

Doplňující část žádosti NNO pro oblast mezinárodní výměny a spolupráce

Příloha č. 4

Mezinárodní výměny a spolupráce

Příloha č. 5 a další

Formuláře pro vyúčtování poskytnuté dotace

Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci v roce

(obecná část)

Název poskytovatele dotace: MŠMT		Evidenční číslo (vyplní poskytovatel dotace)
Dotační oblast Programů ⁹	Program č. 1 – Zabezpečení pravidelné činnosti NNO pro organizované děti a mládež	
	Program č. 2 – Podpora vybraných forem práce s neorganizovanými dětmi a mládeží	
	Program č. 3 – Investiční rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže	
	Program č. 4 – Mimořádné dotace	
Název projektu:		

1. Identifikační údaje o předkládající organizaci

1. 1. Registrační název

1. 2. Organizační forma (právní subjektivita)

1. 3. Adresa: Obec Kód PSČ

Část obce Kraj

Ulice č.p. č.o.

Telefon/Fax E - mail

Prezentace na internetu - http:\\

1. 4. IČ DIČ

1. 5. Číslo a datum registrace u MV
(občanské sdružení)

Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku
(obecně prospěšná společnost)

Datum evidence na MK
(církevní právnická osoba)

1. 6. Číslo účtu u peněžního ústavu

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

Jméno, titul, funkce

Adresa pracoviště

Telefon/Fax/E-mail

Jméno, titul, funkce

Adresa pracoviště

Telefon/Fax/E-mail

Jméno, titul, funkce

Adresa pracoviště

⁹ označte křížkem oblast, pro kterou žádáte dotaci

Telefon/Fax/E-mail

3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti a počet členů

Celkový počet členů

z toho: do 18 let včetně

od 19 do 26 let včetně

3. 1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)

3. 2. Cílové skupiny, jimž jsou služby určeny:

- a) děti do 18 let,
- b) mládež do 26 let,
- c) rizikové skupiny dětí,
- d) osoby se zdravotním postižením,
- e) příslušníci národnostních menšin ,
- f) osoby ohrožené drogovou závislostí nebo drogově závislé.

3. 3. Projekty realizované předkládající organizací v minulém kalendářním roce

- a)
- b) z toho se státní podporou

4. Působnost organizace

4. 1. mezinárodní (územní vymezení)

4. 2. celostátní (názvy krajů)

4. 3. ostatní

4. 3.1. regionální (název kraje - krajů)

4. 3.2. místní (název lokality)

5. Počet placených pracovníků v organizaci

5. 1. celkový počet placených pracovníků

5. 2. přepočtený počet placených pracovníků

6. Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace

6.1. Přesný název projektu:

6.2. Doba realizace projektu: od do

6.3. Byl projekt dotován ze státního rozpočtu nebo z veřejných rozpočtů v minulém kalendářním roce?

Pokud ano, uveďte, kterým orgánem a v jaké výši:

6.4. Zařazení projektu k příslušné hlavní oblasti státní dotační politiky vůči NNO pro rok:

- a) zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež
- b) ochrana a podpora zdraví včetně péče o zdravotně postižené
- c) ochrana životního prostředí, trvale udržitelný rozvoj,
- d) rozvoj kultury, záchrana kulturního dědictví,
- e) vzdělávání,
- f) příprava na vstup do EU, spoluúčast na programech EU,
- g) rozvoj sportu a tělovýchovy,
- h) ochrana práv příslušníků národnostních a etnických menšin
- i) podpora rovných příležitostí mužů a žen
- j) podpora programů příslušníků národnostních menšin
- k) příprava a pomoc řešení nenadálých událostí a krizových situací
- l) drogová problematika

6. 5. Základní idea a stručný obsah projektu:

(zdůvodněný a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro příslušnou cílovou skupinu – pokud se jedná o pokračující projekt, stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace)

Počet znaků ...

6. 6. Realizátor projektu

Jméno, titul, funkce:

Organizace:

Adresa:

Telefon/Fax/E-mail:

6. 7. Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu:

6. 8. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:

7. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt

7. 1. Celkové náklady projektu :

neinvestiční náklady celkem

z toho: - mzdové náklady

- materiální náklady (DHM)

- nemateriální náklady (služby)

investiční náklady celkem

7. 2. Celkově požadovaná dotace:

neinvestiční dotace celkemtj. max. % z celk. nákladů projektu

z toho: - mzdové náklady

- materiální náklady (DHM)

- nemateriální náklady (služby)

investiční dotace celkem

7. 3. Podíl organizace na financování projektu (pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z poskytovaných služeb nebo z členských příspěvků)

v Kč, v % z celkových nákladů

7. 4. Podíl obecních, krajských nebo magistrátních úřadů na financování projektu:

(předpoklad)

název Kč % na celk. nákladech

název Kč % na celk. nákladech

název Kč % na celk. nákladech

7. 5. Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu: (předpoklad)

název Kč % na celk. nákladech
název Kč % na celk. nákladech
název Kč % na celk. nákladech

7. 6. Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad)

název Kč % na celk. nákladech
název Kč % na celk. nákladech
název Kč % na celk. nákladech

8. Údaje o celkových předpokládaných příjmech a výdajích organizace v kalendářním roce

8. 1. Příjmy od odběratelů služeb celkem

8. 2. Příspěvky krajských, magistrátních, obecních úřadů

název Kč
název Kč
název Kč

8. 3. Dary nadací, podnikatelské sféry

název Kč
název Kč
název Kč

8. 4. příjmy z členských příspěvků

8. 5. Další příjmy

8. 6. Předpokládané výdaje v kalendářním roce

Statutární orgán NNO potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu MŠMT.

Zpracoval:

Statutární zástupce:

V dne

Razítko:

**Žádost o udělení titulu
„Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“**

Nestátní nezisková organizace¹⁰

.....

se sídlem

IČ registrovaná dne pod číslem

u¹¹

žádá o udělení titulu

„Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“.

Přílohou k žádosti jsou:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

O podání žádosti o udělení titulu „Organizace uznaná MŠMT pro oblast práce s dětmi a mládeží“ rozhodl statutární orgán NNO (jeho název) dne

V

Dne

Razítko NNO:

.....
podpis statutárního představitele NNO

¹⁰ Přesný název, který je v souladu s názvem uvedeným u registrace NNO a přiděleného IČ

¹¹ Uvést u koho je NNO registrována. Např. MV, MK, obchodní rejstřík.

MEZINÁRODNÍ VÝMĚNY A SPOLUPRÁCE(formulář k popisu jednotlivých akcí, nutno předložit ke každé akci - vyplňuje **strojopisem** realizátor !!!)**Název organizace** (včetně názvu zákl.článku):**Číslo akce** (dle sumarizační tabulky Z-I)**Partner** (včetně adresy):**Termín a místo konání akce:****Počet účastníků** (do 18 let + vedoucí):**Podrobný popis akce** (minimálně 10 řádků, případně využijte přílohy):**Rozpočet akce:****Příjmy:****Výdaje:**

MŠMT:	Dopravné do zahraničí (100% při výměně v zahraničí):
Jiné (specifikujte):	Náklady v ČR (při výměně v ČR):
	Jiné výdaje (specifikujte):
Celkem:	Celkem

podpis realizátora
(základního článku NNO)

Vyúčtování účelové dotace

poskytnuté nestátní neziskové organizaci:

dle rozhodnutí MŠMT č.:

1. **Výše poskytnuté dotace** Kč
 z toho: mzdové prostředky a OPPP..... Kč

2. **Čerpání dotace**
 neinvestiční prostředky Kč
 z toho mzdové prostředky a OPPP..... Kč
 celkem čerpáno Kč

3. Celkově vynaložené náklady na projekt Kč

4. Z celkově vynaložených nákladů na projekt činí **čerpaná dotace**:%

5. Na účet MŠMT **vracíme nečerpané** prostředky ve výši Kč

6. Místo uložení dokladů:

Datum odeslání:

Zpracoval:

Telefon:

e-mail:

Jméno a podpis
 statutárního zástupce sdružení

Stanovisko revizního orgánu (příp. pracovníků pověřených kontrolou):

Přílohy:

Přehled o úhradách plateb - neinvestiční prostředky (rozpis ONIV)

pol.	č. dokladu *	účel použití	částka v Kč	hrazeno z dotace
------	--------------	--------------	-------------	------------------

Čerpání dotace celkem _____

* podle účetní evidence

**Přehled o výplatě mzdových prostředků včetně ostatních plateb za provedenou práci
(OPPP)****1. Mzdy**

číslo dokladu

měsíc

částka v Kč

Mzdy celkem**2. OPPP**

číslo dokladu

měsíc

částka v Kč

OPPP celkem

Pozn.: vykazuje se výše hrubých mezd

Vyúčtování mezinárodních výměn mládeže

Místo a termín konání akce v ČR v zahraničí	termín termín	počet dnů počet dnů
--	------------------	------------------------------------

Počet účastníků do 26 let
Počet vedoucích
Ostatní

A. Výjezd českých účastníků

Skutečné náklady akce Kč

z toho náklady na dopravu celkem

hrazeno z dotace (max. 50 % nákladů na české účastníky a vedoucí) Kč

.....

B. Pobyt účastníků akce v ČR

skutečné náklady akce Kč

hrazeno z dotace (max. 250 Kč na účastníka, vedoucího/den)

C. Členské příspěvky v nadnárodních sdruženích

výše příspěvku Kč, max. 50% z dotace Kč

Z dotace čerpáno celkem (A+B+C) Kč

Za správnost odpovídá:

Jméno a příjmení

Podpis statutárního zástupce:

Poznámka: seznam českých účastníků musí být uložen ve sdružení, k detailnímu vyúčtování použijte i formulář č. V - 2.

Nestátní nezisková organizace:

**Vyúčtování investiční dotace poskytnuté
dle rozhodnutí MŠMT č.:**

1. **Výše poskytnuté dotace** Kč
2. **Čerpání dotace**
investiční prostředky Kč
3. Vynaložené náklady na projekt v daném roce..... Kč
4. Z celkově vynaložených nákladů na projekt činí **čerpaná dotace:** %
5. Na účet MŠMT **vracíme nečerpané** prostředky ve výši Kč
6. Na investiční akci od jejího zahájení proinvestováno celkem Kč
7. Místo uložení dokladů:

Datum odeslání:

Zpracoval:

Telefon:

e-mail:

Jméno a podpis
statutárního zástupce sdružení

Stanovisko revizního orgánu (příp. pracovníků pověřených kontrolou):

Přílohy:

Přehled o úhradách plateb (Investiční prostředky)

pol.	č. dokladu *	účel použití	částka v Kč celkem	hrazeno z dotace
------	--------------	--------------	--------------------	------------------

Čerpání dotace celkem _____

* podle účetní evidence

Poznámka: uvádět čerpání podle jednotlivých investičních akcí (v případě, že dotace poskytnuta na jednotlivé stavby)

**Zhodnocení jednotlivých investičních akcí
(konkrétní práce, rekonstrukce atd.)**

Příloha č. 3 (M – I)

Doplňující část žádosti NNO pro oblast mezinárodní výměny a spolupráce

Název organizace:

(každou výměnu je nutno uvést jednotlivě)

Číslo akce	Partnerská		Jméno a kontaktní adresa realizátora	Termín výměny	Počet dnů pobytu	Účastníci			Dopravné do zahraničí	Náklady pobytu v ČR	Požadovaná dotace
	země	organizace				do 18	do 26	celkem			
				v ČR					X		
				v zahraničí						X	
				v ČR					X		
				v zahraničí						X	
				v ČR					X		
				v zahraničí						X	
				v ČR					X		
				v zahraničí						X	
				v ČR					X		
				v zahraničí						X	
Celkem											

Datum:

Jméno a podpis statutárního zástupce:

Vyúčtování akcí vzdělávacího charakteru *)
(příprava vedoucích, zdravotníků a hospodářů LT)

Název organizace oprávněné ke školení	Termín	Celkové náklady	Počet dnů	Počet účastníků	x sazba (max. 200 Kč)	Z dotace čerpáno Kč
Součet						

Za správnost odpovídá (jméno):

Podpis:

Pozn.: seznam účastníků musí být uložen ve sdružení.

*) Dotace na tisk metodických materiálů se vyúčtuje na formuláři V - 2 „Přehled o úhradách plateb.“ Součástí vyúčtování je výtisk dotované tiskoviny.

